

# СПЕЦИФИКАЦИЯ СТОИМОСТИ БУХГАЛТЕРСКИХ УСЛУГ

(дата утверждения)

Заказчик: \_\_\_\_\_

Исходные данные:

Количество подразделений в организации

Количество видов деятельности

Основной вид деятельности

Режим налогообложения

Патент  УСН 6%  ЕСХН

ОСНО  УСН 15%  Самозанят

Годовой оборот \_\_\_\_\_ рублей

Наличие наемных работников  количество чел.

Время работы Заказчика с \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_

Рабочие дни Заказчика:

ПН  ВТ  ВС   
 СР  ЧТ   
 ПТ  СБ

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ		ПОЛНЫЙ КОМПЛЕКС	УПРОЩЕННЫЙ КОМПЛЕКС	ДИСТАНТ
	Полное автоматизированное ведение учета хозяйственных операций в программе 1С ПРОФ 8.3.; обслуживание программного обеспечения, привлечение программиста Дистанционное ведение учета хозяйственных операций в 1С 8.3 на платформе ПК Заказчика (примечание: потребуется стабильное интернет-соединение, установка программы AnyDesk, программное обслуживание 1С за счет Заказчика)	√	√	√
	Выставление первичных документов (счетов покупателям, УПД, актов выполненных работ, ТН). Примечание: возможно формирование ТН для водителя-перевозчика в виде QR-кода; Выставление первичных документов (счетов покупателям, УПД, актов выполненных работ, ТН) силами Заказчика	√	√ + проверка правильности заполнения	√
	Учет производства продукции; учет остатков на складах; Частичный учет производства продукции по факту отгрузки; Формирование отчетов по остаткам готовой продукции на складах для проведения инвентаризации;	√	√	√
	Обработка, проведение входящей первичной документации; Ежемесячная сверка с поставщиками / покупателями, подготовка сводных данных для контроля задолженности; Ежемесячный контроль собираемости входящих документов;	√	√	√
	Анализ возможности оптимизации расходов по налогам, исходя из индивидуальных особенностей предпринимательской деятельности;	√	√	
	Подготовка и выгрузка в клиент-банк платежных документов для уплаты налогов, расчетов с поставщиками, по прочим платежным операциям; Подготовка и выгрузка в клиент-банк платежных документов для уплаты налогов, прочие платежи - по запросу.	√	√	√
	Ведение кадрового учета по организации (прием/увольнение/кадровые переводы, начисление з/п, расчет зарплатных налогов)	√	√	√
	Учет алиментов, больничных, отпускных, подготовка документов для возмещения и субсидирования из бюджета;	√	подготовка пакета документов без подачи в фонды, консультация	подготовка пакета документов без подачи в фонды
	Своевременное начисление налогов, подготовка и сдача отчетности.	√	√	√
	Подготовка первичных документов для архивного хранения.	√	√	
	Оперативное реагирование на требования от налоговых органов, периодическая сверка с бюджетом.	√	√	по запросу Заказчика
	Подключение к ЭДО для возможности обмена первичными документами с покупателями/поставщиками. Доступ к ЭДО, организованный Заказчиком	√	√	√
	Электронная сдача отчетности Предоставление Заказчиком доступа к кабинету оператора электронной сдачи отчетности	√	√	√
	Взаимодействие с банками по открытию расчетного счета, подбор оптимального тарифа для банковского обслуживания, настройка автоматизированного учета платежных операций с возможностью интеграции клиент-банка в информационную базу 1С	√	√	
	Формирование пакета документов для банковского кредитования, оформления лизинга, линии овердрафт.	√	подготовка полного пакета документов	подготовка полного пакета документов
<b>СТОИМОСТЬ УСЛУГ</b>				